

Gestionnaire RH et paie (H/F)

CDD de remplacement – Temps plein jusqu’au 31 juillet

Association Itinéraires – Caen / Lisieux

Missions

Sous l'autorité de la directrice, vous assurez l'ensemble des missions liées à la gestion des ressources humaines de l'association.

Administration du personnel

- Élaboration et suivi des contrats de travail, avenants et documents de fin de contrat ;
- Gestion des procédures spécifiques : ruptures conventionnelles, licenciements, contrats aidés ;
- Tenue et mise à jour des dossiers du personnel ;
- Gestion des visites médicales ;
- Suivi des arrêts de travail et des congés ;
- Veille au respect de la réglementation sociale et du droit du travail.

Paie et déclarations sociales

- Collecte et contrôle des variables de paie ;
- Contrôle des bulletins de salaire ;
- Gestion et contrôle des déclarations sociales (DSN) ;
- Suivi des cotisations sociales ;
- Participation à l'établissement de la taxe sur les salaires.

Formation et développement des compétences

- Recensement des besoins de formation ;
- Organisation et suivi du plan de développement des compétences ;
- Relations avec l'OPCO Santé et les organismes de formation.

Développement RH et pilotage

- Participation à l'élaboration du budget et des comptes administratifs sur le volet ressources humaines ;
- Relations avec les partenaires institutionnels et organismes externes (médecine du travail, organismes sociaux, FEHAP, OPCO Santé, etc.).

Profil recherché

- Formation supérieure en Ressources Humaines
- Expérience significative sur un poste similaire, idéalement dans le secteur associatif, médico-social ou sanitaire ;
- Bonne maîtrise du droit du travail et de la convention collective 51 ;
- Connaissance de la paie et des déclarations sociales ;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels RH (gamme first / groupe CEGI)
- Rigueur, autonomie, discrétion professionnelle et sens de l'organisation ;
- Capacités relationnelles et aptitude au travail en équipe.

Conditions

- Contrat : CDD de remplacement
- Temps de travail : Temps plein
- Statut : Cadre
- Convention collective : FEHAP 51
- Poste basé à : Caen avec déplacements
- Prise de poste : Dès que possible
- Rémunération : Selon profil, expérience et dispositions conventionnelles.

Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à :

Association Itinéraires : siege@association-itinerares.fr

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leur réception.