

# SECRETAIRE H/F

## ACJM Orne

CDI à temps plein  
A Alençon



**A.C.J.M.**

Manche · Orne · Calvados

Association  
agrée par le



**MINISTÈRE  
DE LA JUSTICE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

L'ACJM met en œuvre les mesures socio-judiciaires qui lui sont confiées avec l'objectif d'inscrire les personnes dans une dynamique de changement et de responsabilisation en lien avec un réseau de partenaires. Les professionnels de l'ACJM accompagnent, écoutent, informent sur leurs droits, les victimes d'infractions pénales en différents lieux de permanences et à toutes les étapes de la procédure pénale. Le siège assure l'administration et la gestion globale de l'association.

**L'A.C.J.M. recrute pour son antenne de l'Orne : 1 secrétaire polyvalent.e**

### MISSIONS PRINCIPALES

- Réaliser l'accueil physique et téléphonique du public
- Effectuer l'enregistrement des dossiers entrants et sortants
- Réaliser la gestion administrative des stages collectifs
- Gérer la taxation des différentes mesures et les règlements des stages collectifs
- Tenir le secrétariat :
  - Suivre les commandes de fournitures
  - Tenir une caisse (dépôt et retrait d'argent) et un journal de caisse
  - Enregistrer le courrier entrant et sortant (déplacement régulier à La Poste d'Alençon)

### PROFIL

Vous êtes autonome dans votre travail et possédez une grande rigueur dans votre organisation.

Vous avez un bon relationnel avec le public et vous aimez travailler en équipe.

Vous avez acquis :

- Des capacités rédactionnelles
- L'esprit d'analyse et de synthèse
- La maîtrise des outils bureautiques
- Des techniques d'accueil du public
- Des connaissances en Chorus Pro seront appréciées

### QUALIFICATIONS

- Diplôme ou titre de secrétariat apprécié
- Expérience appréciée
- Permis B obligatoire

### POSTE

Localisation : ACJM de l'Orne, à Alençon avec des déplacements ponctuels possibles.

Contrat : CDI à temps plein.

Entretiens prévus le 20 août 2026.

Date de prise de poste : 1<sup>er</sup> octobre 2026.

Salaire selon la grille de la CCNT 66.

Une prime Ségur, des congés trimestriels.

### CANDIDATEZ !

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à :  
Mme la Directrice de l'ACJM  
par courriel : [assistantRH@acjm.info](mailto:assistantRH@acjm.info)

[www.acjm.info](http://www.acjm.info)

Association Loi 1901 pour l'Aide aux Victimes, la Citoyenneté, la Justice et la Médiation  
Adhérente à la Fédération Citoyens et Justice, et à France Victimes