

SECRETAIRE POLYVALENT.E

ACJM Orne

CDI à temps plein à Alençon



A.C.J.M.

Manche · Orne · Calvados

Association
agrée par le



**MINISTÈRE
DE LA JUSTICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Les professionnels de l'ACJM mettent en œuvre les mesures socio-judiciaires qui lui sont confiées avec l'objectif d'inscrire les personnes dans une dynamique de changement et de responsabilisation en lien avec un réseau de partenaires. Les équipes accompagnent, écoutent, informent sur leurs droits, les victimes d'infractions pénales en différents lieux de permanences et à toutes les étapes de la procédure pénale. Le siège assure l'administration et la gestion globale de l'association.

**L'A.C.J.M. recrute pour son antenne de l'Orne, à Alençon :
1 secrétaire polyvalent.e**

MISSIONS PRINCIPALES

- Réaliser l'accueil physique et téléphonique du public
- Effectuer l'enregistrement des dossiers entrants et sortants
- Réaliser la gestion administrative des stages collectifs
- Gérer la taxation des différentes mesures et les règlements des stages collectifs
- Tenir le secrétariat :
 - Suivre les commandes de fournitures
 - Tenir une caisse (dépôt et retrait d'argent) et un journal de caisse
 - Enregistrer le courrier entrant et sortant (déplacement régulier à La Poste d'Alençon)

PROFIL

Vous êtes autonome dans votre travail et possédez une grande rigueur dans votre organisation.

Vous avez un bon relationnel avec le public et vous aimez travailler en équipe.

Vous savez travailler dans l'urgence et vous avez acquis :

- Capacités rédactionnelles,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Techniques d'accueil du public,
- Des connaissances en bases Access et Chorus Pro seront appréciées.

QUALIFICATIONS

- Diplôme ou titre de secrétariat apprécié
- Expérience appréciée
- Permis B obligatoire

POSTE

Localisation : à Alençon (antenne ACJM de l'Orne), avec des déplacements ponctuels possibles dans le département.

Contrat : CDI temps plein.
Prise de poste souhaitée : dès que possible.

Rémunération : salaire selon la CCNT 1966, en fonction de l'expérience.
Une prime SEGUR, des congés trimestriels.

CANDIDATEZ !

Envoyez vos CV et lettre de motivation à :
Mme la Directrice – ACJM
par mail: assistantRH@acjm.info

www.acjm.info