

# ASSISTANT.E DE DIRECTION

## ACJM Siège

CDD à temps plein à Coutances



**A.C.J.M.**

Manche · Orne · Calvados

Association  
agrée par le



**MINISTÈRE  
DE LA JUSTICE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Les professionnels de l'ACJM mettent en œuvre les mesures socio-judiciaires qui lui sont confiées avec l'objectif d'inscrire les personnes dans une dynamique de changement et de responsabilisation en lien avec un réseau de partenaires. Ils accompagnent, écoutent, informent sur leurs droits, les victimes d'infractions pénales en différents lieux de permanences et à toutes les étapes de la procédure pénale. Le siège assure l'administration et la gestion globale de l'association.

**L'A.C.J.M. recrute pour le siège à Coutances : 1 assistant.e de direction chargé.e de mission subventions et partenariats financiers.**

### MISSIONS PRINCIPALES

La ou le chargé.e de mission assurera une veille des appels à projet et subventions par les financeurs publics et privés et participera à la rédaction des réponses. Il ou elle soutiendra la directrice dans les actions de prospection. Aussi, elle ou il proposera des sources de financement pour des projets identifiés et pourra mettre en place des actions pour répondre aux besoins.

### PROFIL

#### Compétences techniques :

- Connaître la législation et la réglementation des appels à projets, appels à manifestation... et assurer une veille propre aux champs d'intervention de l'association ;
- Connaître les mécanismes de gestion financière ;
- Connaître les organismes financeurs, les dispositifs de financement et les modalités d'attribution des subventions ;
- Avoir des bases en comptabilité ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word et Excel) ;
- Créer des outils de suivi.

#### Aptitudes :

- Logique comptable & bon sens ;
- Savoir faire preuve d'initiative, de réflexion et de proposition ;
- Autonomie ;
- Rigueur, régularité ;
- Souci de l'exactitude, de la fiabilité de l'information donnée ;
- Respect des délais.

### POSTE

Localisation : au siège de l'ACJM à Coutances.

Poste rattaché à la directrice de l'association.

Contrat : CDD à temps plein (possibilité de temps partiel)

Date de début : dès que possible.

Rémunération : salaire selon la CCNT – cadre technique et administratif classe 3 niveau 3 (coeff de base 680).

Qualification : diplôme niveau 6 – BAC +3 apprécié.

### CANDIDATEZ !

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à :

Mme la Directrice – ACJM (siège)

18 rue de l'Ecluse Chette

BP 405 50204 Coutances

Ou par courriel : [direction@acjm.info](mailto:direction@acjm.info)

[www.acjm.info](http://www.acjm.info)